

BİLDİRİ KURALLARI

BİLDİRİLER, poster ve sözel olarak sunulacaktır.

**** Bildiri kitabında tam metnlerinin yayınlanmasını isteyen katılımcılarımız sms ve mail üzerinden gelen link ve bildiri kodu ile tam metin dosyalarını (Word belgesi olmak şartı ile) yükleyebilirler. Sisteme giriş veya yükleme sırasında sorun yaşayanlar anil@motto.tc adresinden destek alabilirler.**

BİLDİRİ GÖNDERİMİ

Bildiri gönderimleri web sitesi üzerinden online olarak yapılacaktır.

Bildiri gönderirken dikkat edilmesi gereken hususlar;

- * Bildiriler yalnızca kongre web sayfası üzerinden online bildiri gönderim sisteminden kabul edilecek, e-posta ya da faks ile yollanan bildirimler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- * Bildiri özeti veya tam metni Türkçe veya İngilizce olarak hazırlanacaktır. Tam metin, sadece sözlü bildiri olarak kabul edilen çalışmalardan ilan edilen tarihe kadar istenecektir. Tam metinler, sisteme bildiri yüklenen linkten yüklenebilecektir.
- * Elektronik olarak bildiri sahiplerine özetlerinin alındığı iletilecektir.
- * Gönderilen özetler, kongre bilim kurulunca ve en az 3 bilimsel hakem tarafından değerlendirilecek; bildirilerin uygunluğu ile kabulüne ve sunum şekline Bilim Kurulu'nca karar verilecektir.

BİLDİRİ SUNUMU

- * Bildiriler sözel veya poster olarak sunulacaktır.
- * Sözlü Bildiriler elektronik ortamda (powerpoint, keynote, prezi vb.) olarak hazırlanıp sunulacaktır (sözlü sunum süresi bildiri değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sonra açıklanacaktır).
- * Poster bildiriler E-Poster olarak sunulacaktır.
- * Bildiri değerlendirmeleri ve kabul edilmesi aşamasından sonra, e-poster için bu sayfadan şablon yayınlanacak ve posterler şablona göre istenecektir.

BİLDİRİ BASIMI VE YAYIMLANMASI

- * Kongre kitapçığı ve e-posterler, kongre bitiminden sonra online olarak kongre web sayfasında yayımlanacaktır.
- * Bildiri özetlerinin kabul edilebilmesi için sunumu yapacak yazarın kongreye kayıt yaptırması zorunludur.

TAM METİN YAZIM KURALLARI

1- Yazı stili, Sayfa Sayısı, Basım Şekli

Tam metin bildiri, Times New Roman yazı stilinde yazılacak ve tamamı 12 sayfayı geçmemelidir.

Tam metin bildirimler, elektronik kitap (e-book) olarak basılacaktır.

2- İçerik, Sayfa Düzeni, Kısaltmalar, Kaynaklar, Resim, Tablo, Grafik Ve Şekiller

Tam metin bildirimlerde içerik sırası Türkçe başlık, İngilizce başlık, Türkçe özet (Öz) ve anahtar kelimeler, İngilizce Özet (Abstract) ve anahtar kelimeler (Keywords), ana metin (giriş, gereç ve

yöntem, bulgular, tartışma, çalışmanın kısıtlılıkları, sonuç), teşekkür, kaynaklar, varsa ekler (tablo, grafik, şekil, resim vs.) olmalıdır.

Tam metin bildiri kitabında özet olarak bildiri sistemine yüklenen özet ve yazar bilgileri yer alacaktır.

Ana metin aşağıdakileri içermelidir:

Giriş: Konu hakkında kısa ve öz bilgi verilmeli, çalışmanın amacı belirtilmeli, bunlar literatür bilgisi ile desteklenmelidir.

Gereç ve Yöntem: Çalışma planı verilmeli, randomize olup olmadığı, geriye dönük veya ileriye dönük olduğu, denek sayısı, özellikleri, çalışmaya dahil edilme ve dışlanma kriterleri, ve kullanılan istatistiksel yöntem belirtilmelidir.

Bulgular: Elde edilen sonuçlar belirtilmeli, tablo ve resimler numara sırasıyla verilmeli, sonuçlar uygulanan istatistik analiz yöntemine göre değerlendirilmelidir. Görsel materyallerin yazım kuralları hakkında gerekli bilgi “Resim, Tablo, Grafik ve Şekiller” bölümünde bulunmaktadır.

Tartışma: Elde edilen değerler olumlu ve olumsuz yönleriyle tartışılmalı, literatür ile karşılaştırılmalı, çalışmadan elde edilen sonuç vurgulanmalıdır.

Çalışmanın Kısıtlılıkları: Çalışma sürecinde yapılamayanlar ile sınırları ifade edilmeli ve gelecek çalışmalara ilişkin öneriler sunulmalıdır.

Sonuç: Çalışmadan elde edilen sonuç vurgulanmalıdır.

Teşekkür: Her türlü çıkar çatışması, finansal destek, başış ve diğer editoryal (istatistik analiz, İngilizce/Türkçe değerlendirme) ve/veya teknik yardım var ise metnin sonunda sunulmalıdır.

Kaynaklar: Kaynakların gerçekliğinden yazarlar sorumludur. Kaynakların yazım kuralları hakkında gerekli bilgi “Genel Kurallar” başlığı altında bulunan “Kaynaklar” bölümünde bulunmaktadır.

Sayfa düzeni, makaleler, A4 sayfasının iki yanında 2.5 cm boşluk bırakacak şekilde, Times New Roman yazı stilinde, 12 font büyüklüğünde, 1.5 satır aralığıyla, Microsoft Word programında yazılmalıdır. **Kısaltmalar,** kelimenin ilk geçtiği yerde parantez içinde ve tüm metin boyunca kullanılır. Uluslararası kullanılan kısaltmalar için “Bilimsel Yazım Kuralları” kaynağına başvurulabilir. **Kaynakların** gerçekliğinden yazarlar sorumludur.

Metin içinde: Kullanılan kaynaklar, ilgili cümlenin sonunda noktadan hemen sonra üst simge olarak belirtilmelidir. Eğer kullanılan kaynağın yazar/yazarları cümle başında belirtiliyorsa, kaynak isimden hemen sonra gelecek şekilde üst simge olarak yazılmalıdır. Türkçe kaynak var ise, belirtilmesine özen gösterilmelidir.

Kongrelerde sunulan bildiriler, basılmamış yayınlar, tezler, internet kaynaklı adresler, kişisel görüşme ya da deneyimler kaynak olarak belirtilmemelidir. Adı geçen kaynaklardan bahsedilmek isteniyorsa, yazıda geçtiği cümlenin sonunda kaynak numarası belirtilmeden, açık yazı ile parantez içine alınarak kaynağın niteliği belirtilmelidir.

Kaynaklar bölümünde: Kaynaklar metin içerisinde geçiş sırasına göre numaralandırılmalıdır.

Kaynaklarda tüm yazarlar belirtilmelidir. Dergilerin isimleri Index Medicus’ta kullanılan stillere göre kısaltılmalıdır.

Kaynak yazılımı için örnekler: Dergi: Yazar(lar)ın soy isim(ler)i ve yazar isim(ler)inin ilk harfi, makale başlığı, dergi adı (dergide belirtilen orijinal kısaltması), yıl, cilt ve sayfa numaraları.

Örnek: Ceyhan AA. Ergenlerin Problemlı İnternet Kullanım Düzeylerinin Yordayıcıları, Turk J Child Adolesc Ment Health. 2011;18:85-94.

Kitap: Yazar(lar)ın soy isim(ler)i ve yazar isim(ler)inin ilk harfi, bölüm başlığı, editörün(lerin) ismi, kitap ismi, kaçınıcı baskı olduğu, basıldığı şehir, basım yeri, yayınevi, basım yılı ve sayfa numaraları.

Örnek: Herbert L. The Infectious Diseases (1st ed). Philadelphia; Mosby Harcourt; 1999:11;1-8.

Kitap bölümü: Yazar(lar)ın soy isim(ler)i ve yazar isim(ler)inin ilk harfi, bölüm ve kısım, editörün(lerin) ismi, kitap adı, basım yeri, yayınevi adı, basım yılı, sayfa numaraları.

Örnek: O'Brien TP, Green WR. Periocular Infections. In: Feigin RD, Cherry JD, eds. Textbook of Pediatric Infectious Diseases (4th ed). Philadelphia; W.B. Saunders Company. 1998:1273-1278.

Yazar ve editörün aynı olduğu kitap: Yazar(lar)ın/editör(ler)in soy ismi ve isim(ler)inin ilk harfi, bölüm başlığı, editörün(lerin) ismi, kitap ismi, baskı sayısı, şehir, yayınevi, yıl ve sayfalar.

Örnek: Solcia E, Capella C, Kloppel G. Tumors of the exocrine pancreas. In: Solcia E, Capella C, Kloppel G, eds. Tumors of the Pancreas. 2nd ed. Washington: Armed Forces Institute of Pathology. 1997:145-210.

Tüm görsel materyaller (**Resim, tablo, grafik ve şekiller**), metnin sonunda ayrı birer sayfa olarak hazırlanmalıdır. Şekil, resim, tablo ve grafiklerin açıklamaları makale sonuna eklenmelidir.

Resimler: Resimlere metindeki geçiş sırasına göre numara verilmeli ve kısa birer başlık yazılmalıdır. Başka bir yayından alıntı yapıyorsa yazılı baskı izni birlikte yollanmalıdır. Fotoğrafların ayrıntıları seçilmeli, JPEG formatında ve en az 300 piksel/inç olarak kaydedilmelidir.

Tablolar, Grafikler, Şekiller: Tüm tablolara, grafiklere ve şekillere metinde geçiş sırasına göre numara verilmeli ve kısa birer başlık yazılmalıdır. Kullanılan kısaltmalar alt kısımda mutlaka açıklanmalıdır. Özellikle tablolar metni açıklayıcı ve kolay anlaşılır hale getirme amacı ile hazırlanmalı ve metnin tekrarı olmamalıdır.